



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект 4МС-02-82/27.04.2012 „Повишаване ефективността на Комел Софт”. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Комел Софт Мултимедия” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на на Европейски Съюз и Договарящия орган.

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
По т.І (1) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

І.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „КОМЕЛ СОФТ МУЛТИМЕДИЯ” ЕООД		
Адрес: ул. Раковски 130		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: БЪЛГАРИЯ
Лице за контакт: Златко Илиев Златков	Телефон: +359 2 816 4915	
Електронна поща: z_zlatkov@comelsoft.com	Факс: +359 2 816 4916	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.comelsoft.com		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно І.1) X Друго: моля, попълнете Приложение А.І
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно І.1) X Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно І.1) X Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия
--	---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект 4МС-02-82/27.04.2012 „Повишаване ефективността на Комел Софт”.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Комел Софт Мултимедия” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на на Европейски Съюз и Договарящия орган.

	<input type="checkbox"/> образование X търговска дейност – код 47.41 „Търговия на дребно с компютри, периферни устройства за тях и програмни продукти” <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата: <i>„Доставка и въвеждане в експлоатация на:</i> ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.; ЛОТ 2: Сървър; ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса”		
II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки X	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: 1517 София, ул. Златоструй 18А код NUTS: BG 411	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Описание на предмета на процедурата: <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр. </div> Минимум 35 контейнери/тави: <ul style="list-style-type: none"> • размери 2'460мм ширина, 825мм дълбочина и 57мм • Контейнерите/тавите са с оборудвани с щанцовано и подсилено дъно; • Използваема височина – с един носач – мин. 60мм; • С повече носачи допълнително - мин. 75мм (75/150/225/300/375/450/525/600/675) Товароносимост Мин.150 кг на контейнер / тава (при равномерно разпределение върху контейнера/тавата) Обща товароносимост: Мин. 10000 кг обща товароносимост (складирането на материалите в машината трябва да се съобрази с горните параметри) Размери: До 7000 мм височина		

До 3000 мм ширина
До 3000 мм дълбочина

Управление:

Микропроцесорно управление
дисплей
клавиатура;

Оптимизираща работа за автоматично елиминиране на празните пространства оставени при нормална работа, водещо до максимално оптимизиране на складовото пространство.

Съхранение на най-често ползваните контейнери близо до работния отвор с цел късо време за извеждане;

Връзка с баркод четец, етикетен принтер, кантар или транспондер:

- интегриран web server;
- заключване на клавиатурата;
- дисплей на Български език;

Безопасност:

- Обезопасяване на работния отвор със светлинна завеса за предпазване на оператора;
- Плъзгащи се, заключващи се врати;

Задвижване:

Трифазни електродвигатели, с мек старт;
380V трифазен ток;

Времена за достъп при складиране и изкарване на контейнер/тава:

Минимално време за изкарване на тава – 6 сек.

ЛОТ 2: Сървър

1. **Процесор:** 2,4GHz, 12MB cache;
2. **Памет:** 24 GB; Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333) Registered CAS-9 Memory Kit);
3. **Твърди дискове:** 4 x 300GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise Hard Drive;
4. **Оптично устройство**
5. **Дисков контролер:** RAID 0/1;
6. **Мрежов контролер;**
7. **Захранване:** 2 бр. 450W hot-plug резервирани захранвания;
- 8 **Операционна система:** MS Windows Server 2008 R2, 20CAL или еквивалент;
9. **MS SQL Server with 20 CAL** или еквивалент;

ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса

Управление на счетоводство и финанси, Продажби, Доставки и Склад, Сервиз.

Минимални изисквания към функционалността на системата:

- **Управление и логистика на роботизирана складова система:**

Служителите на фирмата да могат в реално време да получават информация за наличните складови запаси, прогнозни справки за колко време биха стигнали, срок на доставка, свободни позиции във физическите складове, възможност за задаване на стоки и материали, проследимост на движението им по различните складове и т.н. Особен акцент бе поставен върху имплементирането на механизми за управлението на автоматизирана (роботизиран) система за складова логистика.

- **Управление на поръчки и асемблиране на компютърни конфигурации:**

Възможност за проектиране на различни компютърни конфигурации, заявяване на необходимите за тях компоненти и материали от различни доставчици, следене за оптимални срокове за изпълнение и най-добри цени за доставка, приемане и обработване на клиентски поръчки, ценообразуване и изготвяне на оферти.

- **Управление на сервиз:**

Възможност за управление на гаранционна и извънгаранционна сервизна дейност. Приемане на поръчки, подмяна на части, влагане на нови, ценообразуване и т.н. Клиентите да могат да следят степента на изпълнение на техните поръчки през интернет.

- **Търговия чрез директни продажби:**

Работа с крайни клиенти, бързо обработване на желаната стока, работа с баркод четци, фискални устройства, издаване на фактури, гаранционни карти, приемо-предавателни протоколи и т.н.

- **Търговия през електронен магазин:**

Връзка с електронен магазин за продажби през интернет. Възможности за обновяване на номенклатури и цени, както и импортиране на обратната информация за направените продажби от магазина.

- **Управление на договорните отношения с контрагенти:**

Към всеки контрагент трябва да може да се прикачат произволен брой документи – договори, оферти, дефиниране на договорени цени, снимков материал и т.н. Тази информация трябва да бъде достъпна за всички оторизирани лица да я ползват.

- **Планиране и управление на маркетингови стратегии:**

Да дава възможност за анализ на текущата информация, планиране на бъдещи маркетингови стратегии, отчет на резултатите от тях, анализ и прогнозиране на отношенията и възможните ползи от дадени контрагенти, анализ и планиране на комуникацията на маркетинг отдела с потенциални и настоящи контрагенти.

- **Финансови и бизнес анализи:**

Анализ на капитала, планиране на бъдещи вземания и плащания, проследимост на финансовите потоци, следене на „кредитни“ досиета на контрагенти, справки за просрочени плащания и т.н. Анализиране и планиране на складовите наличности, информация за движението на стоки и материали, ABC анализ, сравнителни диаграми, анализ за минали и прогнозиране на бъдещи обороти на стоки и материали.

- **Връзка със счетоводни системи:**

Всички счетоводни документи трябва да могат да се експортират и автоматично импортират в счетоводния софтуер, използван при клиента.

- **Управление на бизнес процесите във фирмата:**

Във всяка фирма протичат различни по брой и вид бизнес процеси. В тези процеси участват всички служители на фирмата и от дисциплината, организацията и синхрона между тях зависи дали и как ще протекат тези процеси.

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	--	---

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да ☐ не ☒

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):

Обща прогнозна стойност на поръчката в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 482 400,00 лв.

или от _____ до _____

По обособени позиции:

ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 347 400,00 лв.

или от _____ до _____

ЛОТ 2: Сървър

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 15 000,00 лв.

или от _____ до _____

ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 120 000,00 лв.

или ОТ _____ ДО _____

II.3) Срок на договора**За ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.**

Срок за изпълнение в месеци **02** или дни: (от сключване на договора)

или

начална дата (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението (dd/mm/yyyy)

За ЛОТ 2: Сървър

Срок за изпълнение в месеци или дни: **10** (от сключване на договора)

или

начална дата (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението (dd/mm/yyyy)

За ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса"

Срок за изпълнение в месеци **03** или дни: (от сключване на договора)

или

начална дата (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението (dd/mm/yyyy)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):****1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):**

Банкова или парична гаранция както следва. При парична гаранция сумата се внася и по банков път:

Банка: Райфайзен Банк

IBAN: BG94 RZBB 9155 1063 734718

BIC: RZBB BGSF

За ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.

3 450,00 лв.

За ЛОТ 2: Сървър

150,00 лв.

За ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса"

1 200,00 лв.

Възложителя има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли заявлението /офертата си след изтичането на срока за получаване на заявленията/офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на възложителя за определяне на изпълнител / определяне на кандидатите, които ще участват в договарянето;

- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на бенефициента за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **10 работни дни** след издаване на решението за прекратяване.

1.1.6 Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

За ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.

Гаранция в размер на 5 % от стойността на сключения договор;

За ЛОТ 2: Сървър

Гаранция в размер на 5 % от стойността на сключения договор;

За ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса”

Гаранция в размер на 5 % от стойността на сключения договор;

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането по договора/ите с избрания изпълнител/и се извършва 100 % след доставка, инсталиране и внедряване на оборудването, предмет на поръчката в едномесечен срок, считано от датата на подписване на финален приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒ **X**
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
2. Документ за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
3. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;

При подписване на договор:

1. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от **3 месеца преди датата на сключване на договора**-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие;
2. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от **3 месеца преди датата на сключване на договора**-оригинал или нотариално заверено копие;
3. Свидетелства за съдимост за лицата, на лицата представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от **6 месеца преди датата на сключване на договора**-оригинал или нотариално заверено копие;
4. Удостоверение за липса на задължения към съответната община, издадено не по-рано от **3**

месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;

Забележка:

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано;

Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран.

III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния

кодекс:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

По искане на Управляващия орган на Оперативната програма, отпускаща безвъзмездната финансова помощ, или по решение на бенефициента последният отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;

2. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на предмета на процедурата;

3. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на чл. 31, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 ма ПМС 55 / 12.03.2007 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;

4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;

6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по чл. 31, ал. 1 и 7, както и посочените в пояснителния документ изисквания по ал. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

Договори не могат да се сключват с кандидати, съответно в процедура за определяне на изпълнител не могат да участват лица, които или при които лицата по ал. 5 попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО,

Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, или са свързани лица по смисъла на § 15, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

В случай че кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице, то не се допуска до участие в процедурата за определяне на изпълнител, ако са налице обстоятелства, еквивалентни на посочените в чл. 31, ал. 1 и 2, съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 15, ал. 3)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):
Копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на ОПР и Баланс за последни 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.	Кандидатът да има оборот общо за последни 3 години, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, надвишаваща прогнозната стойност на обособената позиция, за която кандидатства.

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 15, ал. 5)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимум 1 бр. референция от партньор за успешно изпълнена доставка на подобно на предмета на съответната обособена позиция оборудване – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” 2. Минимум 1 бр. фактура за доставка на подобно на предмета на съответната обособена позиция оборудване – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” 	<p>Кандидатът да притежава опит в доставката на подобни активи по съответния лот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За Лот 1 - Автоматизирана складова система; • За Лот 2 – Сървър; • За Лот 3 – Софтуерна система за управление

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> X Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби и професията:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> X

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура <i>(моля, отбележете вида на процедурата)</i>
Открит избор:
<div style="text-align: center;">X</div>

Договаряне с пояснителен документ: ☐

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферта или да участват в процедура на договаряне с пояснителен документ:

Не е приложимо

Минимален брой (не по-малко от трима):

Максимален брой:

Критерии:

Брой:

IV.2) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

X

или

икономически най-изгодна оферта

☐

☐ посочените по-долу показатели са изброени съобразно тяхната относителна тежест

☐ посочените по-долу показатели са в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради обективни причини

Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31 , и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности

☐ показатели, посочени в документацията

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

4МС-02-82 / 27.04.2012

IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи:

1. Чрез предоставянето му на ръка;

2. Чрез изпращане по електронна поща;

3. Чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;

4. Чрез изпращане по факс;

Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата
(не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)
да ☒ **не** ☐

Ако да, посочете цена (в цифри): 4,80 лв. с ДДС, валута: BGN

В случай, че се предоставя срещу заплащане, възложителят няма право да определя цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното копиране.

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена всеки работен ден на адрес:

гр. София, ул. „Златоструй“ № 18А от 9.30 – 17.00 часа, след заплащането ѝ в брой в компанията или срещу представено платежно нареждане за внесена сума за закупена.

IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления

Дата: **29/10/2012** (dd/mm/yyyy)

Час: **11.00**

IV.3.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерен пояснителният документ:

1. <http://www.competitiveness.bg> - интернет адреса на УО/ДО (чл.14 ал.2)
2. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)
3. www.comelsoft.com - (интернет адреса на възложителя в случай, че има такъв)

IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **003** или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията

Дата: **29/10/2012** (dd/mm/yyyy)

Час: **14.00**

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Златоструй“ № 18 А

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да ☒ **не** ☐

Представители на ДО/ УО;

Представителите на кандидатите или техни упълномощени лица, които след отварянето на пликите и обявяване на цената е необходимо да напуснат

РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 46, АЛ. 2:

УО / ДО: МИЕТ, ГД „ЕФК”, адрес: гр. София, ул. „6-ти септември” № 21

РАЗДЕЛ VI ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО ВСЯКО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ВЪЗРАЖЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 65а – ЧЛ. 65б:

УО / ДО: МИЕТ, ГД „ЕФК”, адрес: гр. София, ул. „6-ти септември” № 21

РАЗДЕЛ VII: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
2. Документ за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
3. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;

При подписване на договор:

1. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, **издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора**-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие;
2. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, **издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора**-оригинал или нотариално заверено копие;
3. Свидетелства за съдимост за лицата, на лицата представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от **6 месеца преди датата на сключване на договора**-оригинал или нотариално заверено копие;
4. Удостоверение за липса на задължения към съответната община, **издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора**- оригинал или нотариално заверено копие;

Забележка:

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. ІІІ.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано;

Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

4. Копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на ОПР и Баланс за последни 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.*):

5. Минимум 1 бр. референция от партньор за успешно изпълнена доставка на подобно на предмета на съответната обособена позиция оборудване – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
6. Минимум 1 бр. фактура за доставка на подобно на предмета на съответната обособена позиция оборудване – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта/Заявление;
2. Ценова оферта;
3. Техническа оферта;
4. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*ако предмет на процедурата за определяне на изпълнител е открит избор с обект строителство*);
7. Документи по т.А.1; А.2 (представя се декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8); Б; В; Г.3 (по преценка на бенефициента) и Г.6 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
8. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
9. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Екземпляр от проекто-договора, включен в тръжната документация, с подпис и надпис „Запознат съм със съдържанието на проекто-договора”;
 - б) Декларация по чл. 35, ал.1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - оригинал;
 - в)
10. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата – заверен от кандидата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава, или се изпращат в тридневен срок от постъпване на искането до всички кандидати, които са получили/ закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: „КОМЕЛ СОФТ МУЛТИМЕДИЯ” ЕООД		
Адрес: ул. Златоструй 18А		
Град: София	Пощенски код: 1517	Държава: БЪЛГАРИЯ
Лице за контакт: Златко Илиев Златков	Телефон: +359 2 816 4915	
Електронна поща: z_zlatkov@comelsoft.com	Факс: +359 2 816 4916	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.comelsoft.com		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи:

Официално наименование: „КОМЕЛ СОФТ МУЛТИМЕДИЯ” ЕООД		
Адрес: ул. Златоструй 18А		
Град: София	Пощенски код: 1517	Държава: БЪЛГАРИЯ
Лице за контакт: Златко Илиев Златков	Телефон: +359 2 816 4915	
Електронна поща: z_zlatkov@comelsoft.com	Факс: +359 2 816 4916	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.comelsoft.com		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие:

Официално наименование: „КОМЕЛ СОФТ МУЛТИМЕДИЯ” ЕООД		
Адрес: ул. Златоструй 18А		
Град: София	Пощенски код: 1517	Държава: БЪЛГАРИЯ
Лице за контакт: Златко Илиев Златков	Телефон: +359 2 816 4915	
Електронна поща: z_zlatkov@comelsoft.com	Факс: +359 2 816 4916	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.comelsoft.com		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1 Наименование „Доставка и въвеждане в експлоатация на:
ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.;

1) Кратко описание:

Описание на предмета на процедурата:

ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.

Минимум 35 контейнери/тави:

- размери 2'460мм ширина, 825мм дълбочина и 57мм
- Контейнерите/тавите са с оборудвани с щанцовано и подсилено дъно;
- Използваема височина – с един носач – мин. 60мм;
- С повече носачи допълнително - мин. 75мм (75/150/225/300/375/450/525/600/675)

Товароносимост

Мин.150 кг на контейнер / тава (при равномерно разпределение върху контейнера/тавата)

Обща товароносимост:

Мин. 10000 кг обща товароносимост (складирането на материалите в машината трябва да се съобрази с горните параметри)

Размери:

До 7000 мм височина

До 3000 мм ширина

До 3000 мм дълбочина

Управление:

Микропроцесорно управление
дисплей

клавиатура;

Оптимизираща работа за автоматично елиминиране на празните пространства оставени при нормална работа, водещо до максимално оптимизиране на складовото пространство.

Съхранение на най-често ползваните контейнери близо до работния отвор с цел късо време за извеждане;

Връзка с баркод четец, етикетен принтер, кантар или транспондер:

- интегриран web server;
- заключване на клавиатурата;
- дисплей на Български език;

Безопасност:

- Обезопасяване на работния отвор със светлинна завеса за предпазване на оператора;
- Плъзгащи се, заключващи се врати;

Задвижване:

Трифазни електродвигатели, с мек старт;

380V трифазен ток;

Времена за достъп при складиране и изкарване на контейнер/тава:

Минимално време за изкарване на тава – 6 сек.

2) Количество или обем:

ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 347 400,00 лв.

или от _____ до _____

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци **02** или дни: (от сключване на договора)

или начална дата □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) крайна дата □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

4) Допълнителна информация:

н/п

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 2 Наименование „Доставка и въвеждане в експлоатация на:
ЛОТ 2: Сървър;

1) Кратко описание:

Описание на предмета на процедурата:

ЛОТ 2: Сървър

1. Процесор: 2,4GHz, 12MB cache;
2. Памет: 24 GB; Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333) Registered CAS-9 Memory Kit);
3. Твърди дискове: 4 x 300GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise Hard Drive;
4. Оптично устройство
5. Дисков контролер: RAID 0/1;
6. Мрежов контролер;
7. Захранване: 2 бр. 450W hot-plug резервирани захранвания;
- 8 Операционна система: MS Windows Server 2008 R2, 20CAL или еквивалент;
9. MS SQL Server with 20 CAL или еквивалент;

2) Количество или обем:

ЛОТ 2: Сървър

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 15 000,00 лв.

или от _____ до _____

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: **10** (от сключване на договора)

или начална дата ☐☐☐☐☐☐ (дд/мм/гггг)

крайна дата ☐☐☐☐☐☐ (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация:

н/п

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 3 Наименование „Доставка и въвеждане в експлоатация на:
ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса”

1) Кратко описание:

Описание на предмета на процедурата:

ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса

Управление на счетоводство и финанси, Продажби, Доставки и Склад, Сервиз.

Минимални изисквания към функционалността на системата:

- **Управление и логистика на роботизирана складова система:**

Служителите на фирмата да могат в реално време да получават информация за наличните складови запаси, прогнозни справки за колко време биха стигнали, срок на доставка, свободни позиции във физическите складове, възможност за задаване на стоки и материали, проследимост на движението им по различните складове и т.н. Особен акцент бе поставен върху имплементирането на механизми за управлението на автоматизирана (роботизиран) система за складова логистика.

- **Управление на поръчки и асемблиране на компютърни конфигурации:**

Възможност за проектиране на различни компютърни конфигурации, заявяване на необходимите за тях компоненти и материали от различни доставчици, следене за оптимални срокове за изпълнение и най-добри цени за доставка, приемане и обработване на клиентски поръчки, ценообразуване и изготвяне на оферти.

- **Управление на сервиз:**

Възможност за управление на гаранционна и извънгаранционна сервизна дейност. Приемане на поръчки, подмяна на части, влагане на нови, ценообразуване и т.н. Клиентите да могат да следят степента на изпълнение на техните поръчки през интернет.

- **Търговия чрез директни продажби:**

Работа с крайни клиенти, бързо обработване на желаната стока, работа с баркод четци, фискални устройства, издаване на фактури, гаранционни карти, приемо-предавателни протоколи и т.н.

- **Търговия през електронен магазин:**

Връзка с електронен магазин за продажби през интернет. Възможности за обновяване на номенклатури и цени, както и импортиране на обратната информация за направените продажби от магазина.

- **Управление на договорните отношения с контрагенти:**

Към всеки контрагент трябва да може да се прикачат произволен брой документи – договори, оферти, дефиниране на договорени цени, снимков материал и т.н. Тази информация трябва да бъде достъпна за всички оторизирани лица да я ползват.

- **Планиране и управление на маркетингови стратегии:**

Да дава възможност за анализ на текущата информация, планиране на бъдещи маркетингови стратегии, отчет на резултатите от тях, анализ и прогнозиране на отношенията и възможните ползи от дадени контрагенти, анализ и планиране на комуникацията на маркетинг отдела с потенциални и настоящи контрагенти.

- **Финансови и бизнес анализи:**

Анализ на капитала, планиране на бъдещи вземания и плащания, проследимост на финансовите потоци, следене на „кредитни” досиета на контрагенти, справки за просрочени плащания и т.н. Анализиране и планиране на складовите наличности, информация за движението на стоки и материали, ABC анализ, сравнителни диаграми, анализ за минали и прогнозиране на бъдещи обороти на стоки и материали.

- **Връзка със счетоводни системи:**

Всички счетоводни документи трябва да могат да се експортират и автоматично импортират в счетоводния софтуер, използван при клиента.

- **Управление на бизнес процесите във фирмата:**

Във всяка фирма протичат различни по брой и вид бизнес процеси. В тези процеси участват всички служители на фирмата и от дисциплината, организацията и синхрона между тях зависи

дали и как ще протекат тези процеси.
2) Количество или обем: <hr/> ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 120 000,00 лв. или от _____ до _____
3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок за изпълнение в месеци 03 или дни: □□□□ (от сключване на договора) или начална дата □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) крайна дата □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)
4) Допълнителна информация: н/п